Dejan Sabine Belge née le 03/10/1968

Rue Emile Vandervelde 181

6141 Forchies-la-Marche

Gsm : 0495/76.46.22 plan PTP, ACTIVA, APE, SINE

Mail : [dejansabine@live.be](mailto:dejansabine@live.be)

[dejansabine@gmail.com](mailto:dejansabine@gmail.com)

**Secteur petite enfance :**

**Etudes et formations :**

* Octobre 2008 à juin 2010 : - Formation EFT auxiliaire de l’enfance (2.100heures)

-Formation avec l’Asbl Coala (ATL) : qualification

-1ère année promotion sociale : attestation

-2ème année promotion sociale

- avril 2012 formation sur les jeux de cours et jeux de société (32h) par le CEMEA

- juin 2012 module de formation « premiers soins aux enfants » (16h)

- suis des cours d’apiculture actuellement depuis septembre 2012 toujours en cours

**Expériences professionnelles :**

. Classe maternelle : 1 an école libre du Trieux à Forchies, 3 mois école libre à Fontaine l’Evêque

. Crèche : les Boutchous à Forchies

. Garderie scolaire midi : Ecole Allende à Fontaine pendant 2 ans

. Jeunesse musicale : Charleroi 6 mois +/- 100h aide animatrice

. Animatrice en centre de vacances et we : enfants de 2.5 ans à 16 ans au Patro St Jean à Marchienne Docherie pendant 11 ans

. Surveillance de midi pendant 3 ans : école communale Leernes et Forchies 3 Bonniers actuellement depuis avril 2012 Ecole Bienfait à Fontaine l’Eveque

. stage maison d’enfants à Leval- Trahegnies enfants de 0 à 3 ans  **.**

. Plaine de jeux août 2011 enfants de 10-12 ans

. Plaine de jeux juillet 2012 enfants de 8-9 ans

. Surveillance garderie matin à 7h école communale Forchies depuis 2 ans

. Technicienne de surface durant 5 ans : administration communale de Fontaine.

. Extrascolaire mercredi après- midi depuis 2 ans

* Travail aide-ménagère en titres services (intérim)

**Compétences :**

. Encadrement des enfants, et activités de groupes

. Participer à l’accueil des enfants

. Veiller à l’hygiène et confort de l’enfant

. Superviser les travaux scolaires

. Donner ou aider à la prise des repas

. Aider les enfants à développer de bonnes habitudes de la vie quotidienne

**Atouts :**

. Réagir rapidement, avec calme et maîtrise de soi , en présence d’un événement soudain

. Respecter la déontologie et appliquer la réglementation et les instructions dans l’entreprise ou école

. Communiquer aisément

. Se tenir informer de l’évolution du métier ( d’où les formations )

. Faire preuves de patience et de qualités humaines

. Anticiper les réactions de l’enfant

. S’intégrer dans une équipe de travail

. Créative

. fiable

. ponctuelle

**Compétences particulières :**  l’informatique : internet, recherche, word , apiculture

**Loisirs :** vélo, marche, nature, membre d’une Asbl nature, l’apiculture et mes ruches