

INFORMAZIONI PERSONALI Florentina Steri



 Via Marzabotto 2, 58042 Campagnatico (Italia)  
 0564996401  3890067984-3392526282  
 florentina.steri@gmail.com  
 <https://www.facebook.com/flo.lennonmccartney>

Sesso Femmina | Data di nascita 17/03/1989 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

Segretaria-Impiegata-Commessa

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

27/11/2017-24/12/2017

Impiegato

Thun S.P.A.

Thun Shop Via Ecuador 1 ( Centro commerciale Maremà - Grosseto )

Ho svolto mansioni di natalina-aiuto decorazioni.

24/04/2017-23/07/2017

Stagista

Profumerie Douglas

Via Ecuador 1 ( Centro commerciale Maremà - Grosseto )

Ho svolto mansioni di cassiera, addetta alle vendite ,gestione del magazzino, rifornimento e prezzatura della merce.

27/10/2016-31/01/2017

Tuttofare

Fishexpress Guadagnoli

Via Ecuador 1 ( Centro commerciale Maremà - Grosseto )

Ho svolto mansioni di banconista, addetta alla preparazione dei panini, sporzionamento cibi , pulizia del locale e cassa.

Tuttofare con inquadramento al 7° livello del C.C.N.L..

01/08/2016 -29/09/2016 Addetta alle operazioni ausiliarie alla vendita

Scarpamondo in Via Aurelia nord n. 72 (Grosseto)

Ho svolto mansioni di prezzatura, etichettatura, ricevimenti e spedizioni merci, rifornimento degli scaffali di vendita ed esposizione, movimentazione fisica delle merci, operazioni di cassa.

Ho maturato esperienza anche nell'abbigliamento donna, uomo , bambino, oltre che nella vendita delle scarpe.

17/07/2014-30/09/2014 Ausiliaria di vendita

Eurospin in Via Smeraldo (Grosseto)

Ho svolto le mansioni di cassiera e scaffalista

Qualifica di "Addetto alle operazioni ausiliarie alla vendita" a 40 ore settimanali con inquadramento al 5° livello del C.C.N.L. del commercio.

04/03/2013-07/09/2013

Addetta scarico e carico merci e commessa di vendita  
S.R.L. MALTA

Via Repubblica Dominicana 114 (Grosseto)

Ho svolto le mansioni di cassiera e scaffalista

Operaia generica con qualifica di Operaia part-time 20 ore settimanali al 6° livello del C.C.N.L. del commercio.

- 18/06/2012–31/08/2012      Aiuto commessa
- Clodia Commerciale S.R.L  
Via Clodia zona Aurelia antica , Grosseto (Gr)
- Ho svolto le mansioni di cassiera e scaffalista
- Ho svolto le mansioni di Aiuto commessa part-time 24 ore settimanali con inquadramento al 5° livello del C.C.N.L.
- 17/02/2011-31/12/2011      Addetta a funzioni di segreteria.
- STUDIO D. & P. S.A.S. DI DOMINICI VITO &C.
- Via D. Lazzeretti, 24 Grosseto (Gr)
- Ho svolto mansioni di impiegata e segretaria con qualifica di Impiegata inquadrata al 2° livello del C.C.N.L.
- E' stata una delle mie esperienze lavorative maggiormente formative. Si trattava di una Agenzia nel settore delle Consulenze Automobilistiche.
- Il mio lavoro consisteva nell' espletare tutte le funzioni di segreteria semplice , di recarmi presso la MTCT e PRA per consegnare le varie pratiche ed ovviamente rispondere al telefono , mandare e-mail e tutto quanto concerne tale mansione.
- Mi sono trovata molto bene , purtroppo il contratto di lavoro era una sostituzione di maternità , quindi aveva una fine naturale.
- 11/06/2010-30/06/2011
- Banconista di gastronomia, cassiera e scaffalista
- Supermercato EMI
- in Via Aurelia Nord km 217 Grosseto (Gr)
- Ho svolto mansioni di Cassiera e Banconiera di Gastronomia con contratto a progetto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/09/2004-13/07/2009 Perito aziendale corrispondente in lingue estere.  
I.T.C. V. Fossombroni (Grosseto)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
Inglese	A2	A2	A1	A1
Tedesco	A1	A1	A1	A1
Spagnolo	A2	A2	A1	A1

Competenze comunicative Precisa e attenta nella gestione della cassa e a tutto ciò che ruota intorno alla cura della clientela .  
  
Buona capacità organizzativa, sia personale che del team derivante anche dalle esperienze lavorative pregresse.  
  
Capacità di lavorare in situazioni di stress.

Competenze professionali

- Dinamismo
- Capacità di fare team
- Motivazione
- Spirito di iniziativa
- Affidabilità
- Flessibilità
- Ambizione
- Capacità di problem solving
- Capacità di lavorare sotto pressione

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

Buone competenze informatiche di Windows, del pacchetto Office, della navigazione in internet, della gestione della posta elettronica e della navigazione sui social network.

Hobby

Amo leggere e ho la passione per la musica, che coltivo andando a lezioni di canto

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi

- Attestato di partecipazione Concorso Provinciale Scuole Medie Superiori di Amnesty International in data 10/12/2004.
- Attestato di partecipazione Concorso Letterario Serra Club International in data 31/05/2006.
- Certificato di Lingua tedesca livello 2B in data 23/03/2007, rilasciato a Monaco durante uno Stage scolastico.
- Attestato di partecipazione in qualità di vincitrice del XX Concorso Europeo, promosso dal Movimento per la Vita Italiano con conseguente viaggio premio al Parlamento Europeo di Strasburgo dal 10/12/2007 al 14/12/2007.
- Mi è stato dato un tema da dovere svolgere, avente il seguente titolo: "Io, Giovane e la famiglia". Il mio compito è stato quello di analizzare me stessa, i giovani di oggi e la presenza o meno della famiglia nella vita di tali ragazzi.
- Il 6/10/2015 ho avuto l'occasione di essere ospite in una trasmissione televisiva a Roma.
- Il 30/10/15 ho partecipato ad un Talent a Roma.
- Presso la Profumeria Douglas ho effettuato in modalità e-learning, della durata di 4 ore, il corso sulla "Sicurezza sul lavoro" del D.Lgs81/08

Autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi della L.657/96 e successivo D.lgs 196/2003 per esigenze di selezione e comunicazione.