

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[DILIBERTO SALVATORE]
Indirizzo	[15, VIA VIVONA, 90010, FICARAZZI, PALERMO]
Telefono	328 9721801
Fax	091 612 2300 (UFFICIO)
E-mail	diliberto.salvo@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[29, 1, 1969]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[attualmente lavoro presso uno studio legale dall'Aprile 2000 con mansioni di segretario.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale sigillò – via tripoli 3, palermo
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	segretario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[1991-1993]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto vittorio alfieri, diploma di ragioneria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Attestato patente europea per computer, attestato web engineer e designer, attestato lingua inglese
MADRELINGUA	[ITALIANA]
ALTRE LINGUA	[Indicare la lingua] [francese e inglese, buono,] [buono.] [elementare.]
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NELLO STUDIO LEGALE.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELLO STUDIO LEGALE.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[CAPACITÀ TECNICHE ACQUISITE NELLO STUDIO LEGALE.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[CAPACITÀ ARTISTICHE: MUSICA.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[capacità di gestione d'ufficio, con rapporti con giudici e cancellieri di tribunale.]
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[sarei disponibile al servizio di recapito a tempo indeterminato.]
ALLEGATI	[.]